**Договор**

**оказания образовательных услуг № 1040**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | **01 июня 2025 г.** |

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Средняя общеобразовательная школа «Москвич»**, ОГРН 1167700057007, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 037558 (регистрационный номер Л035-01298-77/00184927) от 06.06.2016 выдана Департаментом образования города Москвы (далее – Исполнитель, Школа, ОАНО СОШ «Москвич»), в лице Директора Ефимовой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – «Заказчик), действующий(-ая) в интересах **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, обучающегося (-ейся) **в \_\_\_\_\_ классе** (далее – Обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Термины и определения**
   1. Нижеперечисленные термины и определения, применяемые в Договоре, имеют следующие значения:
      1. **«Территория школы»** – местонахождение принадлежащей Исполнителю инфраструктуры, необходимой для ведения образовательной деятельности и расположенной по адресам: 1) Российская Федерация, город Москва, Ленинский проспект, дом 86Б; 2) Российская Федерация, город Москва, улица Кравченко, дом 12.
      2. **«Обучающийся»** – несовершеннолетнее лицо, в интересах которого Заказчиком заключен Договор и в отношении, которого Исполнителем осуществляется образовательный процесс.
      3. **«ФГОС»** – Федеральный государственный образовательный стандарт (либо временно заменяющий его документ, утвержденный в установленном порядке).
      4. **«Платные образовательные услуги»** – совокупность действий Исполнителя, представляющих собой единый целенаправленный процесс обучения и воспитания Обучающегося в рамках образовательных программ, соответствующих ФГОС по очной форме обучения. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг определяются настоящим Договором и Положением об оказании платных образовательных услуг.
      5. **«Дополнительные образовательные услуги»** – дополнительные образовательные услуги (т.е. совокупность действий Исполнителя, представляющих собой единый целенаправленный процесс обучения и воспитания Обучающегося в рамках дополнительных образовательных программ) и иные услуги. Порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг определяются в отдельном договоре между Сторонами и в Положении об оказании дополнительных образовательных услуг.
      6. **«Услуги»** – Платные образовательные услуги и Дополнительные образовательные услуги.
      7. **«Учебный год»** – период обучения **с 01 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года**, за исключением 9-х и 11-х классов. Для 9-х и 11-х классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием ГИА.
      8. **«Учебное время»** – время дня, в течение которого осуществляется непосредственное преподавание школьных дисциплин, время завтрака и перемен между занятиями (1-я часть Учебного времени), а также время обеда, время оказания Дополнительных образовательных услуг и пребывания Обучающегося в группе продленного дня (2-я часть Учебного времени).
      9. **«Отчетный период»**
         1. Для образовательных программ начального общего и основного общего образования – 4 четверти в пределах Учебного года:

**1 четверть** – с 01.09.2025 г. по 31.10.2025 г.,

**2 четверть** – с 10.11.2025 г. по 26.12.2025 г.,

**3 четверть** – с 12.01.2026 г. по 20.03.2026 г.,

**4 четверть** – с 30.03.2026 г. по 29.05.2026 г., (для обучающихся 1-4 классов)

с 30.03.2026 г. по 29.05.2026 г. (для обучающихся 5-8-х, 10-х классов),

* + - 1. Для образовательной программы среднего общего образования – 2 полугодия в пределах Учебного года:

**1-й Отчетный период** – с 01.09.2025 г. по 26.12.2025 г.,

**2-й Отчетный период** – с 12.01.2026 г. по 29.05.2026 г. для 10-х классов,

* + - 1. Дополнительные каникулы для 1-х классов с 14.02.2026 г. по 22.02.2026 г.
      2. **Сроки завершения учебного года**:

Для обучающихся **1-4-х классов** 29.05.2026 г.

Для обучающихся **5-8-х, 10-х классов** 29.05.2026 г. Для обучающихся **9-х классов** окончание учебного года - в соответствии с расписанием ГИА.

Для обучающихся **11-х классов** окончание учебного года - в соответствии с расписанием ГИА.

* + 1. **«Официальный интернет-сайт»** – совокупность электронных документов (файлов) Исполнителя в сети Интернет в виде html-страниц и баз данных, связанных между собой общим графическим дизайном и контекстными ссылками, а также объединенных и размещенных под одним адресом – https://noumoskvich.mskobr.ru
  1. Значения терминов и определений, приведенные в п. 1.1 Договора, распространяются на все документы, составляемые между Сторонами в рамках Договора, и на всю переписку, направляемую Сторонами.

1. **Предмет Договора**
   * 1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, **соответствующие части образовательной программы в 8 классе** не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов **в заочной форме обучения**, с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г.

Предоставление бесплатного общего образования в пределах ФГОС осуществляется за счет субсидии из бюджета г. Москвы;

2.1.2. Сопутствующие услуги, необходимые для реализации программы обучения:

2.1.2.1 Организацию психолого-логопедического сопровождения обучающихся (по запросу родителей за дополнительную плату в соответствии с Приложением №1);

2.1.2.2. Дополнительные занятия, в том числе консультации по выполнению домашних заданий, (за дополнительную плату в соответствии с Приложением №1);

* + 1. Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в размере и в порядке, определенными
    2. в настоящем Договоре. Плата за обучение по программе общего образования в пределах ФГОС с Заказчика не взимается, если это обучение осуществляется за счет субсидии из бюджета г. Москвы.
    3. Нормативный срок освоения программы общего образования составляет **5 учебных лет**. Оставшийся срок обучения по программе на момент подписания настоящего Договора – **2 учебных года.**

Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания личности обучающегося.

2.2.2. Школа и Родитель совместно несут ответственность за качество образования обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.

* 1. 2.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитию метапредметных компетенций).

1. **Прием на обучение, продолжительность обучения, режим занятий, учебное время**

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления и прекращения отношений между ОАНО СОШ «Москвич», учащимися и их родителями (законными представителями).

* 1. Длительность обучения в Учебном году в соответствии с рабочим учебным планом составляет: в 1-м классе – 33 недели, во 2 – 4 классах 34 недели (с учетом аттестационного периода).

3.3.Срок обучения составляет:

3.3.1. при реализации образовательной программы начального общего образования – 4 учебных года.

3.3.2. при реализации образовательной программы основного общего образования – 5 учебных лет.

3.3.3. при реализации образовательной программы среднего общего образования – 2 учебных года.

3.4. Продолжительность каникул в Учебном году составляет: для 1-го класса - не менее 37 календарных дней в течение Учебного года, для 2-11 классов – не менее 30 календарных дней в течение Учебного года.

3.5. В Школе проводится промежуточная аттестация обучающихся по следующим периодам:

3.5.1. для образовательных программ начального общего и основного общего образования – по четвертям, периоды которых соответствуют Отчетным периодам, определенным в п.1.1 Договора.

* 1. 3.5.2. для образовательных программ среднего общего образования – по полугодиям, периоды которых соответствуют Отчетным периодам, определенным в п.1.1 Договора

1. **Обязанности и права Исполнителя**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Зачислить Обучающегося в Школу согласно Положению о правилах приема обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОАНО СОШ «Москвич», учащимися и их родителями (законными представителями).
      2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.
      3. Обеспечивать обучающимся доступ к электронным версиям учебников, утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Основной образовательной программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данной программы.
      4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
      5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с Положением об организации заочного обучения в ОАНО СОШ «Москвич».
      6. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы общего образования, а также хранение в архивах заочного отделения Школы информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе с использованием электронного журнала классов и электронного дневника обучающегося.
      7. Использовать и совершенствовать методы заочного обучения, образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся по программам заочного обучения.
      8. С учетом педагогической целесообразности сообщать родителям о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях Положения об организации заочного обучения.
      9. Выдать Обучающемуся по требованию Заказчика соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за ступень образовательной программы, за освоенные учебные предметы) в случае досрочного расторжения Договора.
      10. Сохранять место за обучающимся в Школе в случае его болезни, лечения, отпуска родителей, каникул и в других случаях по уважительным причинам по заявлению родителей. (при условии выполнения Заказчиком п. 5.1.2 Договора).
      11. Рассматривать все претензии Заказчика по условиям исполнения Договора, поданные в письменном виде, в течение 15 рабочих дней с даты их получения.

4.1.11. Проводить самообследование результатов процесса получения заочного образования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

* + 1. Вести личное дело и документы по успеваемости Обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, представлять указанные документы Заказчику на ознакомление по его требованию.
    2. Во время осуществления образовательного процесса в Школе обеспечить в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, охрану жизни Обучающегося, его физического и психологического здоровья, а также соблюдение техники безопасности на учебных занятиях при очном посещении школы. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Исполнитель вправе привлекать сторонние организации.
  1. Исполнитель вправе:
     1. В одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также отказать Заказчику в заключении нового договора оказания образовательных услуг по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Договором.
     2. Разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (в том числе в рамках Договора) и условия их реализации.
     3. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процессе предоставления Услуг передовые программы обучения.
     4. Применять в ходе осуществления образовательного процесса дистанционные образовательные технологии.

4.2.5.При наличии неликвидированной академической задолженности Обучающимся Исполнитель в праве рекомендовать сменить форму обучения на очную. Перевод на очную форму обучения происходит согласно Положению о правилах приема обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления и прекращения отношений между ОАНО СОШ «Москвич», учащимися и их родителями (законными представителями).

4.2.6. Привлекать на договорной основе к участию в выполнении обязательств по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за оказание Услуг.

4.2.7. Своевременно и в полном объёме информировать родителей о проводимых собраниях и других

мероприятиях посредством СМС оповещения на номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Обязанности и права Заказчика**
   1. Заказчик обязуется:
      1. Воспитывать Обучающегося, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения им образования.
      2. Своевременно вносить плату за услуги в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора. В случае невозможности своевременного внесения оплаты, Заказчик обязан не менее чем за три дня до установленного срока оплаты письменно обратиться к Исполнителю с просьбой о предоставлении отсрочки платежа, но не более чем на 14 календарных дней. Письмо должно быть отправлено на электронный адрес школы [licey\_moskvich@mail.ru](mailto:licey_moskvich@mail.ru) [sosh\_moskvich@mail.ru](mailto:sosh_moskvich@mail.ru)
      3. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, уставом и локальными актами Исполнителя.

5.1.4. Знакомиться с Уставом Школы, Программой развития и Основной образовательной программой общего образования, Положением об организации заочного обучения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом заочного отделения, годовым календарным учебным графиком и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы по реализации заочной формы обучения на сайте школы

<https://noumoskvich.mskobr.ru/> в разделе «Документы».

5.1.5. Соблюдать Положение об организации заочного обучения, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые регламентируют режим заочного обучения, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.1.6. Обеспечивать получение детьми общего образования в заочной форме обучения.

5.1.7. Выполнять рекомендации Школы в части организации образовательного процесса.

* + 1. Письменно на электронную почту школы сообщать Исполнителю об изменении данных, предусмотренных разделом 12 Договора, а также об изменении семейного положения (расторжении брака, заключении брака), определении в связи с этим места жительства обучающегося, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения таких изменений.
    2. Контролировать неукоснительное выполнение обучающимися всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены. Обеспечивать обучающегося всем необходимым для успешного выполнения учебного процесса, в том числе персональным компьютером, оснащённым видеокамерой, с возможностью организации работы в режиме видеоконференции, школьно-письменными принадлежностями.
    3. Систематически отслеживать результаты освоения обучающимся образовательной программы общего образования на всех цифровых порталах, предоставленных Школой, в течении учебного года.
    4. В случае наличия академической задолженности у обучающегося принимать меры по её ликвидации.
    5. Принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана и контролю сдачи зачетов по пропущенным темам согласно рекомендациям учителей Школы.
    6. Обеспечивать явку Обучающегося в Школу для прохождения очных образовательных процедур, в том числе процедур МЦКО, ГИА.
    7. Реагировать на любые сообщения Школы о необходимости личного присутствия Обучающегося на различных процедурах в течении 72 часов с момента получения сообщения письменно на электронный адрес школы.
    8. Содействовать Школе в осуществлении образовательного процесса, установлению благоприятных взаимоотношений с педагогами Школы.
    9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и не допускать со своей стороны критики (претензий, замечаний) в адрес педагогов и технического персонала Исполнителя.
    10. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.
    11. Письменно уведомлять Исполнителя о наличии медицинских показаний к ограничению занятий Обучающегося в рамках учебных планов на электронный адрес почты школы.
    12. При получении документа о прохождении ПМПК сообщать, об этом Исполнителю в 3-х дневный срок письменно с предоставлением копий документов на электронную почту школы.
    13. Обеспечить соблюдение Обучающимся требований устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов.
    14. Заказчик несет ответственность за доступ любых третьих лиц к электронному адресу Заказчика и за возможные последствия отправки такими лицами сообщений от имени Заказчика в рамках настоящего пункта Договора.
    15. Регулярно знакомиться с содержанием Официального интернет-сайта, в том числе в целях своевременного получения информации в рамках пункта 11.6 Договора.
  1. Заказчик вправе:

5.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию:

5.2.1.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, образовательной деятельности Исполнителя;

* + - 1. об успеваемости, поведении Обучающегося, его отношении к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана
  1. Требовать обеспечения качественного уровня обучения и воспитания, охраны здоровья Обучающегося и безопасности в ходе обучения.
  2. Подавать претензии по недостаткам качества Услуг по Договору и получать ответы по данным претензиям в течение 15 рабочих дней с момента подачи претензии.
  3. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Договором.
  4. Все претензии, замечания Заказчика в адрес Исполнителя, включая действия (бездействие) отдельных сотрудников (педагогов, технического персонала) Исполнителя, предъявляются в письменном виде на имя руководителя Исполнителя непосредственно на территории Школы путем передачи соответствующего заявления (претензии) в администрацию Исполнителя.

1. **Обязанности и права Обучающегося**
   1. Обучающийся обязан:
      1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Школы в рамках образовательной программы.
      2. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при прохождении промежуточной аттестации, имеет право на две пересдачи в сроки, установленные Школой.
      3. Выполнять требования Устава Школы, Положения об организации заочного обучения, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы.
      4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
      5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
   2. Обучающийся вправе:
      1. Обращаться к куратору класса по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
      2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
      3. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, размещенными в системе дистанционного образования Школы и в личном кабинете обучающегося;
      4. Пользоваться во время занятий имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.
   3. Обучающийся не вправе осуществлять действия (бездействие), вследствие которых Исполнитель лишается возможности надлежащим образом исполнить обязательства по оказанию Услуг.
2. **Стоимость обучения и оплата услуг**
   1. Платные образовательные услуги по настоящему Договору оплачиваются за счет субсидии, получаемой Школой из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам РФ, имеющим место жительство в г. Москве, общего образования за период обучения Обучающегося в Школе.
   2. В случае отсутствия у Обучающегося места жительства в г. Москве
      1. Стоимость услуг по настоящему Договору в рамках получения начального общего образования **5 000 (пять тысяч) рублей в месяц, 9 000 (девять тысяч) рулей в месяц** в рамках получения основного общего образования, **10 000 (десять тысяч) рублей в месяц** в рамках получения среднего общего образования. Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на основании счета Исполнителя.
      2. Последний расчетный месяц – **май 2026** года.
   3. Полная стоимость образовательных услуг за нормативный период освоения программы начального общего образования в пределах ФГОС по заочной форме обучения составит – 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей, основного общего образования в пределах ФГОС по заочной форме обучения составит – 324 000 (триста двадцать четыре тысячи) рублей, среднего общего образования в пределах ФГОС по заочной форме обучения составит – 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей (для Обучающихся, не имеющих место жительство в г. Москве).
   4. При зачислении на заочную форму обучения или смене формы обучения на заочную Заказчик оплачивает стоимость услуг за обработку, оформление и сопровождение документов в размере **5 000 (пять тысяч)** **рублей**. Оплата услуг за обработку, оформление и сопровождение документов в текущем учебном году, производится Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на основании счета Исполнителя.
   5. Стоимость Дополнительных образовательных услуг определяется в Приложении к Договору. Оплата за предоставление Дополнительных услуг осуществляется Заказчиком не позднее 3(трех) рабочих дней на основании счета Исполнителя с указанием назначения платежа: номера договора, ФИО Обучающегося, наименовании услуги, месяца и года, за который осуществляется оплата за обучение, без НДС.
   6. Оплата иных услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре, на основании счета Исполнителя
   7. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
   8. В случае расторжении Договора, независимо от причин, оплата услуг за обработку, оформление и сопровождение документов не возвращается.
   9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об увеличении стоимости услуг с учетом уровня инфляции Исполнитель обязан предупредить Заказчика в срок не позднее 30 дней до дня предполагаемого изменения цены услуг по Договору.
   10. По требованию Заказчика оплата платных образовательных услуг и Дополнительных услуг удостоверяется Исполнителем выдачей документов, подтверждающих их оплату.
   11. При наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем любой платеж Заказчика вне зависимости от назначения платежа, указанного Заказчиком, засчитывается Исполнителем в счет оплаты долга в следующем порядке: 1) оплата платных образовательных услуг 2) за дополнительные образовательные и иные услуги 3) оплата пени (в случае, если они были начислены).
3. **Порядок сдачи-приема оказанных услуг**
   1. Исполнитель до 5-го числа месяца, следующего за истекшим Отчетным периодом (п.1.1 Договора), оформляет акт оказанных услуг (далее – Акт) и размещает на Официальном интернет-сайте (в разделе «Для родителей») образец Акта без указания наименования Заказчика.
   2. Заказчик обязан в период с 5-го по 15-е число месяца, следующего за истекшим Отчетным периодом, рассмотреть Акт, размещенный на Официальном интернет-сайте, самостоятельно оформить его на бумажном носителе, подписать и предоставить его непосредственно Исполнителю. При этом датой подписания Акта Сторонами считается последняя дата истекшего Отчетного периода.
   3. В случае если в срок, указанный в п. 8.2 Договора, Заказчик не предоставит Исполнителю Акт, подписанный со своей стороны, либо предоставит его без замечаний к качеству Услуг или к их количеству, Услуги исполнителя считаются принятыми Заказчиком. В этом случае Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке, а Заказчик в дальнейшем утрачивает право ссылаться на нарушение Исполнителем положений Договора применительно к данному Отчетному периоду. Отправка Акта, подписанного Исполнителем в одностороннем порядке, по почте в адрес Заказчика не признается Сторонами обязательным.
   4. Факт качественного и своевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в рамках Отчетного периода считается доказанным в наиболее раннюю из следующих дат:
      1. Дата подписания Сторонами Акта в соответствии с 8.2 Договора.
      2. Дата истечения 15-го числа месяца, следующего за истекшим Отчетным периодом.
4. **Изменение и расторжение договора**
   1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе Заказчика или Исполнителя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
      1. применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания
      2. установление нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление Обучающегося в Школу;
      3. невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
      4. просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
      5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
   3. Настоящий договор прекращается досрочно в случаях:
      1. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
      2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
   4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
   5. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пп.9.2, 9.3, 9.4, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в полном объеме до даты расторжения Договора.
   6. Сторона, намеренная досрочно отказаться от исполнения договора (расторгнуть Договор), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.
5. **Ответственность Сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
   2. В случае невыполнения Заказчиком требований по оплате платных образовательных услуг и/или иных услуг, Заказчиком выплачивается пеня в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
   3. В случае осуществления Заказчиком оплаты стоимости услуг Исполнителя не в полном объеме или непринятия им в полном объеме мер, направленных на обеспечение выполнения Обучающимся своих обязанностей в рамках Договора, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств.
   4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательной услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами. Возмещение Исполнителем понесенных расходов осуществляется при документальном подтверждении Заказчиком их наличия и размера.
   5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.
   6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
      1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
      2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов. Возмещение Исполнителем понесенных расходов осуществляется при документальном подтверждении Заказчиком их наличия и размера;
      3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
      4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
   7. В случае нарушения Заказчиком обязанности, предусмотренной п.5.1.4 Договора, Заказчик принимает на себя все последствия, вызванные несвоевременным уведомлением об изменении соответствующих реквизитов (сведений).
6. **Срок действия договора и прочие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует **по 29 мая 2026 года**. Срок начала оказания образовательных услуг по настоящему Договору – **с 01 сентября 2025 года.** Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств по нему. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Порядок заключения нового договора оказания образовательных услуг определяется положениями локальных нормативных актов Исполнителя.
   3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
   4. До заключения договора Исполнитель предоставил Заказчику полную и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах (в т.ч. информацию об основных и дополнительных образовательных программах, стоимости образовательных услуг, условиях приема в Школу), обеспечивающую возможность их правильного выбора Заказчиком, а также представил на ознакомление Заказчику соответствующие документы и сведения (свидетельство о государственной регистрации, устав, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, свидетельство об аккредитации, учебную документацию, локальные нормативные акты Исполнителя, решения учредителя Исполнителя об установлении размера и порядка оплаты образовательных услуг).

Настоящим Заказчик подтверждает, что Исполнитель довел до него информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A20577DAFF9063E3BDCC1678716E919B&req=doc&base=RZB&n=329331&REFFIELD=134&REFDST=100032&REFDOC=161101&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D112&date=28.01.2020) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A20577DAFF9063E3BDCC1678716E919B&req=doc&base=RZB&n=342058&REFFIELD=134&REFDST=100032&REFDOC=161101&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D112&date=28.01.2020) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

* 1. В случае введения Исполнителем в течение действия Договора локальных нормативных актов условия Договора в части, относящейся к таким актам, изменяются (дополняются, упраздняются) с момента опубликования названных локальных нормативных актов на Официальном интернет-сайте.
  2. Заказчик свободно, своей волей и в своем интересе, обладая полной информацией о целях настоящего пункта Договора и осознавая его правовые последствия, на период действия Договора в целях выполнения Исполнителем обязанностей в рамках Договора, а также в целях контроля качества образовательных услуг по Договору, выражает согласие на:
     1. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Исполнителем персональных данных Заказчика и Обучающегося, указанных в разделе 12 Договора, а также в иных документах, предоставляемых Заказчиком в отношении себя или Обучающегося Исполнителю, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа) ограниченному кругу лиц (в Департамент образования и науки города Москвы, его структурные подразделения и учреждения, в учреждения Департамента спорта и туризма города Москвы), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения указанных персональных данных;
     2. сбор персональных данных Обучающегося и Заказчика, проводимый посредством осуществления видеосъемки и фотосъемки Обучающегося и Заказчика при нахождении на Территории школы, а именно фиксации образовательного процесса, событий, фактов, обстоятельств, его сопровождающих (как в ходе Учебного времени, так и по его окончанию), на цифровом носителе с возможностью последующего просмотра как движущейся, так и статичной картинки, и воспроизведения звукового ряда, а также на обнародование и дальнейшее использование Исполнителем изображения Обучающегося и/или Заказчика (ст.152.1 ГК РФ), обработку Исполнителем персональных данных (п.3 ст.3 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ), указанных в настоящем подпункте, включая размещение на Официальном интернет-сайте, страницах социальных сетей, иных интернет-сайтов, посвященных обучению и воспитанию детей).
  3. Указанное в п. 11.7 Договора согласие может быть отозвано Заказчиком посредством передачи Исполнителю (с фиксацией факта получения) письменного заявления согласно п.2 ст.9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ. В случае предоставления Заказчиком отзыва своего согласия на обработку персональных данных, либо в случае иного выражения несогласия на такую обработку в письменной форме Исполнитель, получивший соответствующий документ, не несет ответственность за оказание Услуг по Договору, если надлежащее оказание данных услуг явилось невозможным (полностью или в части) в связи с отсутствие права на обработку персональных данных Заказчика и Обучающегося.
  4. Разногласия, возникшие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
  5. При не достижении согласия споры, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя или по месту проживания Заказчика – по выбору Стороны, обратившейся в суд – в порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ. Споры, инициированные Заказчиком и не связанные с применением законодательства о защите прав потребителей, рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.
  6. Сообщения, обращения, претензии и иные письма в рамках исполнения Договора направляются Сторонами по почтовым адресам, указанным в разделе 12 Договора, вручаются непосредственно на руки Сторонам или их полномочным представителям, либо, если иное не предусмотрено Договором, направляются по электронной почте по адресам, указанным в разделе 12 Договора, на номер телефона Стороны путем передачи в виде СМС или сообщения в мессенджере. Электронные отправления (включая приложения к ним) приравниваются к документам, составленным надлежащим образом согласно требованиям ГОСТа Р 7.0.8.-2013, и им придается юридическая сила, если Договором прямо не предусмотрена их отправка заказной или ценной почтовой корреспонденцией или передача непосредственно на руки. В случае определения Стороной новых (дополнительных) адресов электронной почты для отправки сообщений в рамках Договора соответствующая Сторона сообщает другой Стороне указанные адреса в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.
  7. Почтовое отправление считается полученным Стороной по истечении 7 рабочих дней с даты поступления корреспонденции в отделение почтовой связи этой Стороны.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Средняя общеобразовательная школа «Москвич» | Заказчик: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК 044525593  Корр. счет 30101810200000000593  Расчетный счет 40703810202640000042  ОГРН 1167700057007  ИНН 7736267302 / КПП 773601001  Адрес государственной регистрации:  119313, г. Москва, Ленинский проспект,86 Б  Фактические адреса:  119313, г. Москва, Ленинский проспект,86 Б  119331, г. Москва, ул. Кравченко, д. 12  адреса электронной почты:  [licey\_moskvich@mail.ru](mailto:licey_moskvich@mail.ru)  [sosh\_moskvich@mail.ru](mailto:sosh_moskvich@mail.ru)  тел. (499) 138-59-12,  (499) 138-18-80  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова С.А.  (подпись)  М.П. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обучающийся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фамилия |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Имя |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отчество |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Паспорт | серия | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | номер | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Кем выдан: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Дата выдачи | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | дата | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | месяц | | | | | | |  | | | год | | | | |
|  | Код подразделения | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | – | |  | | | | | |  | | |
|  | Дата рождения | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | дата | | | | | | | | | | |  | | | месяц | | | | | | | | |  | | | год | | | |
|  | Место рождения: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Адрес регистрации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпись | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | (подпись) (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |